

ZARZĄDZENIE NR 4/2009

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 30.06.2009r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie

Na podstawie art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223 poz.1458 z 2008r./ i §5 ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50, poz.398 z 2009r./ zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Jednostki.

§3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych ustaliam Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

I. PRZEPIS OGÓLNY – ZAKRES NORMOWANIA

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w GOPS w Michałowie na podstawie umowy o pracę
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. maksymalne kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. szczegółowe warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa, premii dla pracowników samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
6. szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków za pracę w porze nocnej pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Kodeksie pracy-rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy /Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późn.zmn. z 1998r./
- 2) Ustawie-rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2008r./
- 3) Rozporządzeniu-rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50 poz. 398 z 2009r./
- 4) GOPS- rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie ,
- 5) Pracodawcy-rozumie się przez to placówkę o której mowa w pkt.4 w imieniu której czynności z zakresu prawa pracy wykonuje kierownik GOPS,
- 6) Pracownikach-rozumie się przez to osoby zatrudnione w GOPS w Michałowie na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób zarządzających GOPS-em według art.128 §2 pkt 2 kodeksu pracy.
- 7) Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym-rozumie się przez to stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w GOPS w Michałowie_na podstawie umowy o pracę ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

1. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§4

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, możliwy do uzyskania na zajmowanym przez pracownika stanowisku określony został w załączniku Nr 1 do regulaminu.
3. Maksymalne kategorie zaszeregowania na stanowiskach określone zostały w załączniku Nr 2 do regulaminu.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

2. DODATEK SPECJALNY

§5

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Kierownika GOPS w Michałowie, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nie więcej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W przypadku nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

3. NAGRODY

§6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego.
3. Inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
4. Systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Wzorowe wypełnianie obowiązków.
6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Kierownik GOPS w Michałowie z własnej inicjatywy.
7. Nagrody można przyznać się w terminach:
 - Dzień pracownika Samorządowego,
 - Dzień pracownika socjalnego,
 - Na koniec roku kalendarzowego.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

Premia przysługuje pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, terminowo i przy zachowaniu należytej jakości wykonuje zadania służbowe. Przestrzega ustalonego czasu pracy, przestrzega regulaminu pracy, wykazuje się samodzielnością działania.

Oceny właściwego wykonania obowiązków przez pracownika dokonuje bezpośredni przełożony, a w przypadku Kierownika GOPS Michałów Wójt Gminy Michałów.

4. NAGRODA JUBILEUSZOWA

§7

1. Nagroda jubileuszowa wypłacana jest na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu

5. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§8

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je z dodatkami na podstawie Kodeksu Pracy.

6. DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§9

Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

7. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§10

Dodatek za pracę w porze nocnej jest wypłacany na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

8. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§11

Dodatkové wynagrodzenie roczne wypłacane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej /Dz. U. Nr 160, poz.1080 z późn.zmn./

9. ODPRAWA PIENIĘŻNA W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKA

§12

Odprawa pieniężna jest wypłacana na zasadach określonych w ustawie z dnia 1 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników /Dz. U. Nr 90, poz.844 z późn.zmn./

10.ODPRAWA POŚMIERTNA

§13

Odprawa pośmiertna jest wypłacana na zasadach określonych w Kodeksie Pracy

11. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§14

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990)

§15

Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane raz w miesiącu, nie później niż 26 dnia każdego miesiąca. Wynagrodzenie wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego Filia Michałów lub po wyrażeniu zgody przez pracownika przesyłane jest na rachunek bankowy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§17

Każdy nowo zatrudniany pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które włączane jest do jego akt osobowych.

§18

1. Regulamin z dniem podpisania zostaje przekazany do zapoznania się z treścią pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu w jednostce GOPS.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§19

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Michałów 30.06.2009r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania.**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1 250,00
II	1 300,00
III	1 360,00
IV	1 430,00
V	1 500,00
VI	1 650,00
VII	1 770,00
VIII	1 890,00
IX	2 010,00
X	2 130,00
XI	2 250,00
XII	2 450,00
XIII	2 600,00
XIV	2 750,00
XV	3 000,00
XVI	3 250,00
XVII	3 600,00
XVIII	3 850,00
XIX	4 100,00

Tabela maksymalnych kategorii zaszerogowania na poszczególnych stanowiskach na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszerogowania
Wszystkie jednostki I.Stanowiska urzędnicze		
1.	Starszy informatyk	XV
2.	Starszy inspektor	XIV
3.	Informatyk	XIV
4.	Inspektor	XIII
5.	Samodzielny referent	XIII
6.	Starszy księgowy	XIII
7.	Starszy referent	XII
8.	Podinspektor	XII
9.	Księgowy	XII
10.	Referent	XI
Jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej II. Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVIII
2.	Specjalista pracy socjalnej	XV
3.	Starszy pracownik socjalny	XV
4.	Pracownik socjalny	XIV
5.	Aspirant pracy socjalnej	X

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Michałów dnia

.....

Dane pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem
wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Michałowie wraz z jego załącznikami.

.....

Podpis