

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy)

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1- minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5 – bardzo dobra.

Znajomość obsługi komputera

Znajomość programów komputerowych (podać jakich?)

Obsługa urządzeń biurowych (podać jakich?)

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu?)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana /Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę wymienić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać, czym zajmowała się Pan/Pani w ostatniej pracy?

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:

Jak rozumie Pan/Pani pojęcie „współpraca”:
Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznałby Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.?)

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępnione osobom trzecim, jedynie po uzyskaniu zgody kandydata!

Podane przez mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data i podpis)