

ZARZĄDZENIE NR 1/1/2011

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 3 stycznia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie

Na podstawie art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223 poz.1458 z 2008r./ i §5 ust.5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50, poz.398 z 2009r./ zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do Zarządzenia.

§2

1. Treść regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.
2. Potwierdzenie zapoznania się z zapisami regulaminu pracownicy potwierdzają poprzez złożenie oświadczenia będącego załącznikiem Nr 3 niniejszego regulaminu.

§3

1. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 4/2009 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie z dnia 3 stycznia 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

§4

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21. 11. 2008 r. o pracownikach samorządowych ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w GOPS w Michałowie
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. maksymalne kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
4. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego oraz innych dodatków dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
5. warunki przyznawania i sposób wypłacania premii uznaniowych i nagród uznaniowych innych niż jubileuszowa, dla pracowników samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

1. Kodeksie Pracy-rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks Pracy /Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późn.zmn. z 1998r./
2. Ustawie-rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2008r./
3. Rozporządzeniu-rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50 poz. 398 z 2009r./
4. GOPS- rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie,
5. Pracodawcy-rozumie się przez to Kierownika GOPS dla pracowników Ośrodka oraz Wójta Gminy Michałów dla Kierownika GOPS.
6. Pracownikach-rozumie się przez to osoby zatrudnione w GOPS w Michałowie na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w GOPS w Michałowie na podstawie umowy o pracę ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

Pracownikowi przysługuje:

§4

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, możliwy do uzyskania na zajmowanym przez pracownika stanowisku określony został w załączniku Nr 1 do regulaminu.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego możliwy do uzyskania przez Kierownika GOPS został określony w Zarządzeniu Nr 34/2009 Wójta Gminy Michałów z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Michałów
4. Maksymalne kategorie zaszeregowania na stanowiskach określone zostały w załączniku Nr 2 do regulaminu.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§5

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywny składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2
2. Ustala się następujące stanowiska na których może być przyznany dodatek funkcyjny:
 - a. - kierownik
 - b. - główna księgowa
3. Załącznik Nr 4 do niniejszego określa wysokość maksymalnej stawki dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach.
4. Maksymalna wysokość stawki dodatku funkcyjnego kierownika GOPS określona została na podstawie Zarządzenia Nr 34/2009 Wójta Gminy Michałów z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Michałów.

§6

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego dla pracowników podejmuje Kierownik GOPS a w stosunku do Kierownika -Wójt Gminy.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 60% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego i ulega proporcjonalnie zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§6

Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej biorąc pod uwagę:
 - wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego.
 - inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - uprzejmą, sprawną i fachową obsługę interesantów.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dla pracowników podejmuje Kierownik GOPS a w stosunku do Kierownika GOPS- Wójt Gminy Michałów.
3. Nagrody można przyznać się w terminach:
 - Dzień pracownika samorządowego,
 - Dzień pracownika socjalnego,
 - Na koniec roku kalendarzowego.
4. Nagroda ma charakter jednorazowy, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§7

Premia uznaniowa

1. Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi, który:
 - właściwie wykonuje swoje obowiązki,
 - wykazuje się dyspozycyjnością
 - terminowo i przy zachowaniu należytej staranności wykonuje zadania służbowe,
 - przestrzega dyscypliny pracy i przestrzega regulaminu pracy,
 - wykazuje się samodzielnością działania,
 - dba o powierzone mienie
 - skutecznie i prawidłowo wykonuje powierzone zadania.
2. Oceny właściwego wykonania obowiązków przez pracownika dokonuje bezpośredni przełożony, a w przypadku Kierownika GOPS Wójt Gminy Michałów.
3. Premia uznaniowa może mieć charakter jednorazowy bądź okresowy i przyznawana jest kwotowo w zależności od posiadanych środków.

§8

Nagroda jubileuszowa

1. Nagroda jubileuszowa wypłacana jest na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

§9

Wynagrodzenie za prace w godzinach nadliczbowych i ponad wymiar

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je z dodatkami na podstawie Kodeksu Pracy.

§10

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

§11

Dodatek za pracę w porze nocnej

1. Dodatek za pracę w porze nocnej jest wypłacany na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§12

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej /Dz. U. Nr 160, poz.1080 z późn.zmn./

§13

Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika

1. Odprawa pieniężna jest wypłacana na zasadach określonych w ustawie z dnia 1 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników /Dz. U. Nr 90, poz.844 z późn.zmn./

§14

1. Wynagrodzenie za pracę jest wypłacane raz w miesiącu, nie później niż 26 dnia każdego miesiąca. Wynagrodzenie wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego Filia Michałów lub po wyrażeniu zgody przez pracownika przesyłane jest na rachunek bankowy.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§17

1. Regulamin z dniem podpisania, zostaje przekazany pracownikom poprzez wyłożenie go w jednostce GOPS do zapoznania się z treścią.
2. Każdy nowo zatrudniany pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które włączone jest do jego akt osobowych.

§18

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§19

1. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
w poszczególnych kategoriach zaszeregowania.**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1 250,00
II	1 300,00
III	1 360,00
IV	1 430,00
V	1 500,00
VI	1 650,00
VII	1 770,00
VIII	1 890,00
IX	2 010,00
X	2 130,00
XI	2 250,00
XII	2 450,00
XIII	2 600,00
XIV	2 750,00
XV	3 000,00
XVI	3 250,00
XVII	3 600,00
XVIII	3 850,00
XIX	5 000,00

Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania
Wszystkie jednostki		
I .Stanowiska kierownicze i urzędnicze		
1.	Główna księgowa	XVII
2.	Kierownik	XIX
II. Stanowiska urzędnicze		
1.	Informatyk	XIV
2.	Inspektor	XIII
3.	Starszy księgowy	XIII
4.	Starszy referent	XII
5.	Podinspektor	XII
6.	Księgowy	XII
7.	Referent	XI
Jednostki organizacyjne pomocy społecznej oraz centra integracji społecznej		
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVIII
2.	Specjalista pracy socjalnej	XV
3.	Starszy pracownik socjalny	XV
4.	Pracownik socjalny	XIV

5.	Aspirant pracy socjalnej	X
6.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	X

Maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego została określona w Zarządzeniu Nr 34/2009 Wójta Gminy Michałów z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników budżetowych jednostek organizacyjnych Gminy Michałów.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Michałów dnia

.....

Dane pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie wraz z jego załącznikami.

.....

Podpis

Tabela maksymalnej wysokości dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO
Kierownik	2 000,00zł.
Główna księgowa	1 200,00zł.